



La Ville de Châteauguay désire pourvoir à un poste-cadre contractuel (3 ans)
de :

CONSEILLER AUX AFFAIRES POLICIÈRES

DESCRIPTION

Sous l'autorité de l'inspecteur à la Division de la surveillance du territoire et en collaboration avec la Division des services auxiliaires et du développement organisationnel, le titulaire effectue un contrôle de la qualité des dossiers, assure le lien et effectue les suivis avec les équipes de patrouille et ceux des autres divisions. Il établit et maintient des liens de coopération avec les partenaires internes et externes. Le conseiller aux affaires policières est également responsable de l'élaboration, la mise en place et la révision des politiques, directives et procédures du Service de police, en plus d'assumer différents mandats stratégiques selon les besoins et la mission du Service. Il participe à la planification, à l'organisation et au contrôle des activités reliées à la surveillance du territoire. Il gère les ressources matérielles et financières dans le respect des paramètres édictés afin d'atteindre les objectifs organisationnels.

DÉTAILS DES TÂCHES :

- Élabore et révisé périodiquement les diverses méthodes, procédures, politiques, directives et formulaires du Service de police, veille à leur mise en place et en assure la diffusion, donne des séances d'information et de formation dans une perspective de développement organisationnel;
- Participe au programme d'embauche des nouveaux policiers et siège à titre de représentant de l'employeur sur le comité de sélection des candidats policiers ;
- Contribue au développement de la relève et assume un rôle de coaching et de mentorat auprès du personnel dans une perspective de développement organisationnel ;
- Participe à la planification du programme annuel de formation pour l'ensemble du Service de police ainsi que les requalifications;
- Participe à la planification, à l'organisation et au contrôle des activités opérationnelles et administratives reliées à la Division de la surveillance du territoire;
- Assure la diffusion des nouvelles lois et règlements afin d'adapter les pratiques policières du Service de police aux exigences juridiques et policières;
- Effectue la recherche et le développement de nouvelles pratiques en tenant compte de la mission du Service de police, de son niveau de service, du budget et fait les recommandations jugées nécessaires;
- Représente l'organisation ou l'employeur sur divers comités ou groupes de travail selon les besoins;
- Assure la gestion administrative relié aux demandes d'accès à l'information;
- Informe son supérieur immédiat de l'évolution des dossiers, des problématiques et fait les recommandations appropriées ;
- Effectuer toute autre tâche connexe que peut lui confier son supérieur.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Être admissible à la fonction au sens de l'article 115 de la Loi sur la police;
- Posséder au moins dix années d'expérience à titre de policier ainsi que cinq années d'expérience de supervision;
- Faire preuve d'autonomie, de leadership et de rigueur;
- Détenir une bonne connaissance des paramètres légaux encadrant le travail policier;
- Excellente habileté de communication orale et écrite dans les langues française et anglaise;
- Bonne connaissance des nouvelles réalités de l'organisation policière et de l'approche client;
- Excellente capacité d'analyse et de rigueur administrative;
- Entregent et sens des relations humaines;

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Esprit d'analyse;
- Jugement;
- Prise de décision;
- Compréhension organisationnelle et stratégique;
- Relation interpersonnelle;
- Implication organisationnelle (disponibilité);
- Leadership;
- Imputabilité;
- Créativité;
- Orienté client.

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux établis et en vigueur pour les employés-cadres.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature, accompagnée d'une photocopie des diplômes requis au plus tard le **27 juin 2021**, en cliquant sur le lien suivant :

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-chateauguay.xZbhZI/conseiller-aux-affaires-policieres-3-ans/7538281

Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.