



# FORMULAIRE DE DEMANDE PERMIS DE RACCORDEMENT ÉGOUT / AQUEDUC / COMPTEUR D'EAU

**PERMIS NO. : PB-** \_\_\_\_\_

Toute personne qui construit, qui installe ou modifie un raccordement à l'égout et/ou à l'aqueduc doit obtenir un permis de branchement au préalable.

**PROCÉDURE :**

1. Compléter ce formulaire;
2. Réunir les documents requis en complément à la demande, le cas échéant;
3. Déposer votre demande à la Division inspection et permis à l'Édifice de la mairie ou par courriel à l'adresse suivante : permis@ville.chateauguay.qc.ca

**EMPLACEMENT DU PROJET**

Adresse :

No. de cadastre ou de lot :

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom\* :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Tél. :

Courriel :

*\*Une procuration est obligatoire si l'entreprise n'est pas propriétaire du bâtiment pour lequel la demande est formulée.*

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

\*Cochez ici s'il s'agit de la même personne que le demandeur

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Tél. :

Courriel :

**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR**

Nom :

**NATURE DU PROJET**

**Type de travaux :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nouveau branchement (partie terrain Ville)                                    | <input type="checkbox"/> Branchement existant (partie terrain Ville) |
| <input type="checkbox"/> Nouveau branchement (partie terrain privé)                                    | <input type="checkbox"/> Branchement existant (partie terrain privé) |
| <input type="checkbox"/> Réparation ou transformation d'un branchement existant (partie terrain Ville) |  |
| <input type="checkbox"/> Réparation ou transformation d'un branchement existant (partie terrain privé) |  |
| <input type="checkbox"/> Modification de la plomberie intérieur  |  |

**Usage projeté de la propriété :**

- |  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Résidentiel – Unifamilial   | <input type="checkbox"/> Commercial               | <input type="checkbox"/> Industriel |
| <input type="checkbox"/> Résidentiel – Multifamilial | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ |                                     |

**Conduite(s) à installer :**

	Diamètre	Type	Pente
<input type="checkbox"/> Domestique	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Pluvial	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Aqueduc	_____	_____	_____

Le requérant désire conserver le matériel d'excavation :  Oui  Non

**DÉCLARATION ET ENGAGEMENT**

*Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à aviser la Division travaux publics et la Division génie & bureau de projet (514-217-3404) de la date du début des travaux et à **ne pas remplir la tranchée** pour le raccordement demandé **avant que l'inspection soit faite par la Ville** et conformément aux instructions de son inspecteur. Le soussigné s'engage également à ne débiter aucun creusage sur son terrain avant que le branchement public/municipal ne soit fait et à effectuer les travaux selon le règlement G-014-17. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ni un certificat d'autorisation.*

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ AAAA / MM / JJ



**PIÈCES ET DOCUMENTS POUVANT ÊTRE EXIGÉS**

- Contrat de surveillance (*voir l'annexe « A » du règlement G-014-17*);
- Copie de la licence R.B.Q. de l'entrepreneur;
- Copie du certificat de préposé à l'aqueduc (P6B);
- Copie de l'attestation d'inscription à la CNESST;
- Preuve d'assurance;
- Plan de signalisation;
- Frais relatifs à la demande (payable par chèque à : Ville de Châteauguay);
- Autre : \_\_\_\_\_

**IMPORTANT :**

Pour l'obtention d'un certificat d'autorisation, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents requis, dûment complétés. Prendre note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du certificat et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre certificat non valide.

L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète et que tous les documents exigés auront été fournis. L'inspecteur au dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

**Lorsque sa plomberie est prête, le requérant doit communiquer avec la Division travaux publics au 450.698.3150 pour l'ouverture de la vanne, à la ligne de rue.**

**DÉLAI DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE :**

Prévoir un délai d'environ dix (10) jours ouvrables si la demande est complète (tous documents confondus) afin de permettre à la Division génie et projets spéciaux de valider et d'analyser ladite demande.

**DÉLAI D'EXÉCUTION :**

Les travaux de construction du branchement de services doivent être exécutés du lundi au jeudi inclusivement entre 7 h et 18 h. Le propriétaire et son entrepreneur devront avoir entièrement terminé les travaux, incluant les réfections de surface, dans les quinze (15) jours ouvrables suivant le début des travaux, faute de quoi, la Ville appliquera, sans autre préavis, une pénalité de 500 \$ (prélevée à même le dépôt de garantie) pour chaque jour dépassant le délai.

**À L'USAGE DE LA VILLE**

Remarque :

---



---

Dépôt nécessaire :

- 1 000 \$ pour les frais de surveillance et d'administration (non remboursable)
- 1 000 \$ en dépôt de garantie (remboursable 12 mois après la fin des travaux)

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Division génie & bureau de projets

**Installation d'un nouveau compteur d'eau potable requis aux ICI (section à remplir par la Ville)**

- Compteur exigé (fourni par la Ville et installé par le propriétaire);
- Modalités d'installation remise avec le permis au requérant;
- Dispositif de protection anti-refoulement (Dar) requis selon le code de plomberie par le requérant;
- Le propriétaire doit aviser la Ville lorsque la pose du compteur et du Dar est effectuée;
- La preuve d'installation par un entrepreneur en plomberie certifié est requise à la demande de la Ville;
- Une visite préalable est nécessaire, la Ville communiquera avec vous pour prendre rendez-vous.

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Division hygiène du milieu