



La Ville de Châteauguay désire pourvoir au poste-cadre contractuel de 4 ans de :

## **Inspecteur de la division du développement organisationnel et du soutien aux opérations**

### **DESCRIPTION SOMMAIRE :**

Relevant de la Directrice du Service de police, le titulaire est responsable du développement organisationnel et du soutien aux opérations sur le territoire desservi par la Ville de Châteauguay, il est responsable entre autres du module SCAU-911 et MIP-CRPO, du module administration, du suivi du budget, de la formation, de l'accès à l'information ainsi que du filtrage et de l'habilitation sécuritaire, il met en place les directives et les procédures. Il planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la Division du développement organisationnel et du soutien aux opérations. Il s'assure d'atteindre les objectifs fixés par le directeur du Service de police dans l'administration des RH, RI, RF et RM pour le service de police ainsi que de la gestion et l'opération de la Division sous sa responsabilité.

### **FONCTIONS :**

- Détermine les objectifs, stratégies et orientations de la Division développement organisationnelle et du soutien aux opérations en collaboration avec le directeur du Service de police et en assure le suivi;
- Détermine la planification stratégique du service de police ainsi que les objectifs à atteindre en concertation avec l'équipe de direction et les membres du service en assure le suivi;
- Assure la gestion efficace des ressources humaines, financières et matérielles conformément aux orientations stratégiques du Service de police et de l'organisation;
- Planifie, gère et contrôle le budget d'opération du service de police;
- Planifie, organise, supervise et évalue le personnel sous sa responsabilité, et ce, en communiquant les objectifs généraux du Service de police;



- Préserve l'image du Service, adresse les comportements dérogatoires et administre des mesures disciplinaires ou administratives s'il y a lieu;
- Participe à la planification stratégique et à la détermination des objectifs du Service de police et en assure le suivi;
- Contrôle les heures supplémentaires et prend les dispositions requises pour en réduire son utilisation;
- Coordonne le programme de vérifications des antécédents judiciaires effectuées par les Services de police en matière de filtrage de sécurité des organismes locaux;
- Voit au respect des règles de la convention collective et au maintien de relations de travail saines;
- Développe et met à jour des outils de gestion, des politiques administratives et opérationnelles et des procédures afin d'améliorer le fonctionnement interne et d'assurer la prévention en sécurité routière;
- Voit à la planification des ressources humaines de sa Division et participe au processus de dotation et de formation du personnel;
- Participe et représente le Service de police à divers comités internes ou externes;
- Assure le maintien de bonnes relations avec les dessertes et voit au respect de leurs protocoles respectifs;
- Collabore à la gestion du Service de police avec les autres Divisions et assure le remplacement des Inspecteurs de la Division de la surveillance du territoire et des Enquêtes criminelles durant leurs absences;
- Planifie et coordonne le travail des moniteurs/formateurs ainsi que les formations opérationnelles;
- Assure la gestion de la Division des services auxiliaires et du développement organisationnel en respect des dispositions édictées par la Charte des droits et libertés, le code criminel et selon les méthodes et moyens légalement reconnus par les instances administratives, déontologiques et judiciaires;



### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Diplôme d'études collégiales en technique policière;
- Diplôme de l'École nationale de police du Québec;
- Formation universitaire en gestion;
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance des nouvelles réalités de l'organisation policière;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Avoir une expérience de négociation de convention collective est un atout;
- Avoir une expérience en accès à l'information est un atout.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Esprit d'analyse;
- Jugement;
- Prise de décision;
- Compréhension organisationnelle et stratégique;
- Relation interpersonnelle;
- Implication organisationnelle (disponibilité);
- Leadership (gestion d'équipe);
- Imputabilité;
- Créativité;
- Orienté client.

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux établis en conformité avec la politique des conditions de travail du personnel-cadre.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature **au plus tard le 22 mai 2022** sur le site Internet de la Ville de Châteauguay : <https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler/>

**Veillez noter que seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi.**

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.