



FORMULAIRE DE DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE RÉNOVATION

PROCÉDURE :

1. Compléter ce formulaire;
2. Réunir les documents requis en support à la demande;
3. Déposer votre demande à la Division inspection et permis, à l'Édifice de la Mairie, par la poste ou par courriel à l'adresse suivante : permis@ville.chateauguay.qc.ca

EMPLACEMENT DU PROJET

Adresse :

No. de cadastre ou de lot :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom* :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Tél. :

Courriel :

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

* *Cochez ici s'il s'agit de la même personne que le demandeur*

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Tél. :

Courriel :

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Nom :

Responsable :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Tél. :

Courriel :

Courriel :

N° licence RBQ :

Date de renouvellement :

NATURE DU PROJET

Type de travaux : rénovation intérieure rénovation extérieure

Usage du bâtiment : Résidentiel Commercial Industriel Communautaire
 Rural

Pièce(s) rénovés(s) : Salon Cuisine Salle de bain Bureau Chambre à coucher
 Salle de lavage/d'eau Salle de jeux Autre _____

Éléments touchés : Mur de fondation Mur de soutènement Toiture Isolation
 Fenêtre Plomberie Électricité Revêtement
 Porte Autre _____

Niveau des rénovations : Sous-sol Rez-de-chaussée Étage

Valeur totale des travaux :

Date prévue du début des travaux :

Date prévue de la fin des travaux :

Autres détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet :



FORMULAIRE DE DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE RÉNOVATION

PIÈCES ET DOCUMENTATION EXIGÉES

Croquis des travaux projetés

Frais relatifs à la demande (payables par chèque à l'ordre de : Ville de Châteauguay) :

<u>Résidentiel</u>	50 \$ + 3 \$ / 1 000 \$ de coûts de travaux
<u>Autre que résidentiel</u>	
▪ Travaux de 1 \$ à 10 000 \$	100 \$
❖ Travaux plus de 10 000 \$	300 \$ + 3,50 \$/1 000\$ des coûts de travaux supérieurs à 100 000 \$

IMPORTANT :

Pour l'obtention d'un certificat d'autorisation, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessus, dûment complétés. Prendre note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du certificat et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre certificat non valide.

L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète et que tous les documents exigés auront été fournis.

L'inspecteur au dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.

DÉLAI DE TRAITEMENT :

Une fois la demande formulée et qu'elle est complète (*signature, date, pièces à joindre, etc.*) prévoir un délai de trente (30) jours afin de permettre à la Division inspection et permis de l'analyser.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation

Signature : _____ Date : _____