



La Ville de Châteauguay désire pourvoir à deux (2) postes temporaires suivant :

COORDONNATEUR(TRICE) ADJOINT(E) AU PROGRAMME ESTIVAL

Sous la supervision de la coordonnatrice au programme estival, le coordonnateur adjoint participe à la planification, l'organisation, la coordination et la supervision des activités des différents camps de jours et programmes jeunesse offerts durant la saison estivale. Il collabore également aux divers événements et activités de loisirs organisés par la Division culture et projets spéciaux.

Principales tâches :

- Participe à la planification des activités de son secteur d'intervention et propose un échéancier de travail;
- Organise et coordonne les activités de son secteur d'intervention;
- Rédige différents documents et rapports nécessaires à ses tâches;
- Participe au processus de sélection du personnel;
- Encadre et coordonne une équipe de travail;
- S'assure de la sécurité des activités qui s'adressent aux enfants et apporte les correctifs appropriés;
- Voit à la réalisation et à la qualité des activités de son secteur d'intervention;
- S'assure de l'utilisation économique et efficace des moyens et ressources mis à sa disposition et du respect du budget prévu;
- Participe à l'évaluation du personnel de son secteur d'intervention et complète les documents prévus à cette fin;
- Travaille avec divers équipements de bureau et progiciels informatiques;
- Rédige le rapport final des activités de son secteur;
- Communique régulièrement avec les parents et employés;
- Interviens auprès du personnel, des enfants et des parents lors de situations problématiques;
- Préparer et animer toutes les réunions d'équipe du camp, en collaboration avec l'équipe de coordination. / Préparer et animer les réunions hebdomadaires du personnel;
- Participer à la formation et à l'évaluation des animateurs durant tout l'été;
- Assurer la gestion et le développement de l'équipe d'animation.

Exigences et qualifications :

- DEC en technique d'intervention en loisirs jumelé à 1 année d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et d'expérience directement reliées au poste;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Capacité à organiser;
- Habilité à établir des relations interpersonnelles;
- Exerce un leadership inspirant auprès de son équipe par le maintien d'un climat de collaboration harmonieuse et d'une communication efficace et respectueuse avec tous les employés;
- Bonne connaissance des logiciels en vigueur;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- Connaissance de la langue anglaise;
- Posséder une expérience de 2 ans en camp de jour et en coordination d'employés;
- Posséder une expérience auprès d'enfants ayant des besoins particuliers (un atout).

Salaire : 30,20 \$ / heure

Horaire :

- 1 poste de février 2023 au 15 septembre 2023 (entre 20h et 32,5 heures/semaine selon les besoins du service);
- 1 poste de de février 2023 à décembre 2023 – 32,5 heures par semaine.

Vous devrez faire parvenir votre curriculum vitae et diplôme requis, **au plus tard le 4 décembre 2022** sur le site web de la Ville de Châteauguay :

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler/>

Veillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.