



La Ville de Châteauguay désire pourvoir au poste-cadre temporaire (minimum 3 mois)

CONTREMAÎTRE / CONTREMAÎTRESSE DE RELÈVE QUART DE SOIR

Relevant du chef des opérations de la Division des travaux publics, le contremaître planifie, coordonne et supervise les activités et les employés. Il est responsable du traitement efficace des requêtes auprès des clients internes et externes. Le titulaire a la responsabilité d'assurer la conformité des opérations sous sa gouverne en lien avec les politiques administratives et les procédures sécuritaires de travail en vigueur. Le titulaire pourrait être affecté à un ou plusieurs départements des travaux publics, tels que la voirie, aux parcs et à l'horticulture, des bâtiments, à la signalisation, etc.

Principales tâches :

- Planifie, coordonne et supervise le travail des employés sous sa responsabilité ;
- Propose des méthodes et procédures de travail pour les activités sur lesquels il est assigné et assure du respect de celles-ci auprès des employés ;
- Veille à l'application des politiques, normes et procédures de l'organisation ;
- Applique les dispositions des conventions collectives en vigueur et recommande les actions à entreprendre au besoin ;
- Assure le respect des normes de santé et de sécurité ;
- Établis ses besoins de personnel et de matériel et en contrôle le budget selon les politiques en vigueur ;
- Veille à l'utilisation de la machinerie et de l'outillage selon les normes et bonnes pratiques ;
- Évalue le personnel sous sa gouverne dans un esprit d'amélioration continue ;
- Assure la garde de la Ville selon le calendrier établi ;
- Procure aux opérations des travaux publics l'assistance dans son domaine d'expertise.

Qualifications :

Diplôme d'études collégiales technique pertinent jumelé à un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes et équivalentes.

Exigences:

- Expérience en gestion de personnel en milieu syndiqué;
- Connaissance du territoire de la Ville de Châteauguay;
- Orienté vers les résultats et le service client;
- Résolution de problèmes;
- Organisé et rigoureux;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Être disponible pour effectuer de la garde selon le calendrier établi;
- Fournir un appareil cellulaire (remboursement du forfait selon la politique en vigueur);
- Horaire de soir de 17h à 2h;
- Permis de conduire valide.

Salaire entre 82 800.00 \$ et 103 400.00 \$

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux établis en conformité avec la politique des conditions de travail du personnel-cadre.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature **au plus tard le 1^{er} octobre 2023** sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler/>

Veillez noter que seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi.

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.