



La Ville de Châteauguay est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate afin de pourvoir au poste temporaire $\pm$ 3 ans de :

TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITÉ -VOLET REVENUS

DESCRIPTION SOMMAIRE :

Le titulaire effectue diverses tâches relatives aux opérations financières et comptables de la Direction des finances et des technologies de l'information. Plus spécifiquement, celui-ci traite des dossiers reliés à la comptabilité municipale, à l'élaboration et au suivi du budget, aux rapports financiers, aux diverses redditions de comptes, à la taxation annuelle, aux services de dettes et à la perception.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Prépare, à partir de certificats d'évaluations, les documents et renseignements servant à l'imposition et à la facturation des taxes foncières ainsi que ceux des droits de mutation et de la taxation complémentaire et en assure le suivi jusqu'à la comptabilisation aux livres ;
- Participe à la préparation de la taxation annuelle ;
- Effectue la conciliation des comptes bancaires et s'assure du suivi des procédures dans les autres Directions ;
- Prépare et s'assure de l'exactitude de la base de calcul pour la taxation des règlements d'emprunt à partir du règlement et des plans de travail ;
- Prépare et envoie les demandes de compensation tenant lieu de taxes ;
- Coordonne le processus de facturation des compteurs d'eau et valide les lectures ainsi que les factures ;
- Participe au processus des règlements d'emprunts et du service de la dette ;
- Participe à la préparation du dossier d'audit et à la saisie des données financières dans l'application d'affaires du MAMH. ;
- Prépare, à partir des données financières, les rapports comptables périodiques, annuels et ponctuels pour les différents gouvernements, MRC et autres services requérants ;
- Participe au budget annuel, aux états financiers, aux projections et aux différentes redditions de compte de la Ville ;
- Révisé les données financières enregistrées au journal des achats (postes comptables, activités, coûts, taxes, démarcations, etc.), corrige, transmet, explique au requérant et effectue les approbations préliminaires selon la délégation de pouvoir et le processus de contrôle interne ;
- Interprète et explique les lois sur les taxes à la consommation (TPS et TVQ) en ce qui a trait aux biens et services tout en agissant comme personne-ressource auprès des différents services ;

- Collabore avec les autres services à la fermeture périodique des livres, détermine les entrées comptables nécessaires (écritures de journal, transferts budgétaires, résolutions, autres), analyse les comptes, interprète les données réelles, relève les écarts, concilie avec les registres, effectue toute correction nécessaire aux postes budgétaires afférents et effectue la veille des dossiers ;
- Réponds à toutes les demandes d'information provenant des contribuables, institutions financières, notaires, services requérants et autres ;
- Guide et oriente le travail des préposés aux finances et des commis comptables ;
- Est en mesure d'effectuer toutes autres tâches relevant de la fonction de commis à la comptabilité et préposé aux finances.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études collégial (DEC) en technique de comptabilité jumelé à deux (2) années d'expérience pertinente ;
- Fais preuve de discrétion, de tact et de courtoisie ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de jugement ;
- Sens aigu du service à la clientèle ;
- Être minutieux et bien organisé ;
- Fais preuve d'initiative, d'autonomie et de rigueur ;
- Être capable de travailler sous pression tout en conservant la diligence requise ;
- Bonne connaissance des logiciels en vigueur ;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.

CONDITIONS OFFERTES :

- Salaire annuel entre 58 397.44 \$ et 68 702.89 \$;
- Possibilité d'un travail en mode hybride;
- Semaine de 32.5 heures (congé les vendredis PM);
- Adhésion au régime d'assurances collectives et au régime de retraite.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae avec une photocopie des documents requis au plus tard **le 9 octobre 2023** sur le site Web de la Ville de Châteauguay: <https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler/>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.