



## Affichage de poste Direction générale adjointe



**Lieu du poste**  
Châteauguay

**Supérieur immédiat**  
Directeur général

**Nombre d'employés  
supervisés**  
10 directeurs

**Personnes-ressources chez  
AURAY Leadership**

Louise Martel, Associée

Vanezza Laudé, Conseillère  
principale, Recrutement de cadres  
(514) 954-4698  
[laude.vanezza@auray.com](mailto:laude.vanezza@auray.com)

## Choisir la Ville de Châteauguay, c'est participer à demain!

Aimeriez-vous contribuer à façonner le futur d'une communauté de plus de 50 000 habitants en prenant la direction d'équipes hautement qualifiées, dynamiques et axées sur le bien-être de ses citoyens?

La Ville de Châteauguay est à la recherche d'un Directeur général adjoint qui participera à concrétiser sa vision d'avenir basée sur le renforcement de l'expérience citoyenne et sur la modernisation de ses pratiques organisationnelles.

Riche de plus de trois siècles d'histoire, Châteauguay possède une situation géographique enviable et regorge d'espaces verts. Châteauguay a tout pour plaire à ses résidents, entrepreneurs et travailleurs.

## Le mandat proposé

Sous l'autorité du Directeur général, le Directeur général adjoint aura principalement la responsabilité des activités administratives internes de la Ville. Il aura, entre autres, mais sans s'y limiter, à :

- Superviser, coordonner et évaluer les programmes et activités des directions sous son autorité immédiate et s'assurer de leur conformité avec la vision et les objectifs stratégiques.
- Collaborer à la définition des objectifs stratégiques de la Ville dans un souci constant de performance et dans une approche d'amélioration continue.



- Coordonner l'élaboration et l'implantation d'indicateurs de performance, de politiques et procédures administratives pour s'assurer d'un fonctionnement efficace et efficient des programmes, activités et opérations des directions sous sa responsabilité.
- Mettre en place une rigueur administrative afin que la prestation de services aux résidents et aux citoyens corporatifs soit un exemple.
- Assurer un rôle-conseil auprès de la Direction générale et du conseil municipal afin de les guider et de les accompagner dans la prise de décision qui relève de son champ d'expertise.
- Assister, lorsque requis, aux séances du conseil de la Ville, commenter les rapports et recommandations émanant des directions sous sa responsabilité et assurer un suivi approprié et diligent auprès de celles-ci quant aux décisions prises.
- Siéger au comité de direction et représenter la Direction générale sur différents comités stratégiques.
- Superviser le personnel directement sous sa responsabilité, en apprécier la performance en privilégiant une approche de responsabilisation, d'amélioration et de développement des compétences dans une perspective de relève.
- S'assurer de la synergie, de la cohérence et de la complémentarité entre les différentes directions de la ville.
- Assurer une veille stratégique des meilleures pratiques dans son secteur d'activités et formuler toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de services.
- Superviser l'élaboration des budgets des directions sous sa responsabilité et identifier les opportunités d'optimisation des ressources.
- Remplacer le Directeur général lors de son absence et exercer alors tous les devoirs et pouvoirs qui sont prévus à la *Loi sur les cités et villes* et autres lois pertinentes.

## Votre expertise

---

### Formation

- Baccalauréat dans un domaine pertinent à la fonction;
- Un diplôme universitaire de 2e cycle en gestion est un atout.

### Expérience

- 10 années d'expérience pertinente en gestion, dont au moins 2 années dans un poste de haut niveau dans le domaine municipal;
- Expérience démontrée d'avoir mené des dossiers importants de planification organisationnelle;
- Expérience en gestion budgétaire;
- Connaissance de la législation applicable au secteur municipal.

### Profil de compétences

- Leadership stratégique et mobilisateur;



- Habilités de gestion éprouvées : en planification, en administration, en organisation et en contrôle;
- Intégrité personnelle et professionnelle;
- Droiture morale et intellectuelle;
- Rigueur;
- Orientation vers la clientèle;
- Excellent jugement;
- Axé sur les résultats et la résolution de problèmes;
- Bon communicateur;
- Sens politique;
- Savoir gérer le changement;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

## Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (échelle salariale entre 170 419\$ et 184 237\$) ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux, la Ville de Châteauguay vous propose également :

- D'intégrer une ville dynamique en pleine expansion;
- De travailler avec une équipe de gestion tournée vers les meilleures pratiques et l'innovation;
- D'avoir un impact concret sur la communauté en travaillant pour une municipalité à taille humaine;
- De contribuer à la concrétisation de notre vision d'avenir.

## Dépôt de candidatures

---

Pour de plus amples informations sur cette opportunité ou pour soumettre votre candidature, veuillez contacter madame Vanezza Laudé, conseillère principale en recherche de cadres au (514) 954-4698 ou par courriel à l'adresse suivante : [laude.vanezza@auray.com](mailto:laude.vanezza@auray.com) **avant le 6 mai 2024.**

---

Veillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. AURAY Leadership, membre de Raymond Chabot Grant Thornton, et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

