

Châteauguay



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000

ville.chateauguay.qc.ca

Participe
à demain



Êtes-vous notre prochain.e proposé.e aux finances que nous recherchons ?

Le mandat proposé

Le titulaire effectue diverses tâches relatives aux opérations financières et comptables de la Direction des finances.

Plus particulièrement, vous serez responsable de :

- Prépare à partir de certificats d'évaluations les documents et renseignements servant à l'imposition et à la facturation des taxes foncières, ainsi que ceux des droits de mutation et de la taxation complémentaire et en assure le suivi jusqu'à la comptabilisation aux livres;
- Vérifie les crédits de taxes ou comptes clients et prépare les remboursements, calcule les intérêts et met à jour les dossiers;
- Calcule le montant applicable aux divers programmes de subvention de constructions domiciliaires en fonction des règlements en vigueur et en assure le suivi;
- Codifie et s'assure de l'exactitude de la base de calcul pour la taxation des règlements d'emprunt à partir du règlement et des plans de travail;
- Effectue les dépôts à la banque;
- Tient à jour la liste des prélèvements pré autorisé dans le logiciel de la banque et en assure le suivi;
- Prépare, traite et saisit les données de paie relatives aux traitements spéciaux, tels les remboursements de sommes dues, les paiements spéciaux, les corrections de paie, etc;
- Effectue la validation de l'entrée des feuilles de temps par les différents services et effectue le calcul de la paie;
- Prépare les rapports et les feuillets requis par les gouvernements relativement aux déductions à la source et en effectue les remises gouvernementales;
- Prépare les feuilles de travail pour différents dossiers requis par les gestionnaires du service des finances;
- Prépare, à partir des données financières, les rapports statistiques pour les différents gouvernements;
- Compile des données pour les achats annuels des contrats d'approvisionnement et pour des besoins d'analyses financières;
- Saisit et valide l'information concernant la création de fournisseurs ainsi que des produits inventoriés;
- Procure à la division comptabilité, revenus et approvisionnements l'assistance en matière de production de rapports, de tableaux ou traitement de données;

- Travaillera avec divers équipements de bureau et logiciels informatiques;
- Est en mesure d'effectuer toutes autres tâches relevant de la fonction de commis comptable et de commis de bureau.

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (échelle salariale entre 60 248\$ et 70 878\$) la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De travailler auprès d'une municipalité à taille humaine où vous aurez un impact concret sur la communauté ;
- Un horaire de travail de 4 jours et demi (congé les vendredis après-midi) ;
- Politique de télétravail en mode hybride.

Qualifications et exigences :

En plus d'être minutieux et bien organisé, vous :

- Détenez une Attestation d'études collégiales en comptabilité jumelée à deux (2) années d'expérience pertinentes au niveau des opérations complètes du traitement et de la production de la paie ou toute autre combinaison de formation et d'expérience directement reliées au poste;
- Avez une bonne connaissance des outils bureautiques nécessaires à la fonction (Outlook, Word, Excel);
- Avez l'aptitude pour le travail d'équipe;
- Avez la capacité travailler sous pression tout en conservant la diligence requise;

Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **3 février 2025**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

