



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le ou la prochain(e) préposé.e à la paie que nous recherchons?

Le mandat proposé

Sous la responsabilité du trésorier et directeur des finances, le titulaire assiste le paie-maître dans l'exécution des opérations liées au traitement de la paie tel que l'entrée de données et la validation. Le titulaire exécute les tâches conformément aux différentes conventions collectives, politiques, lois, règlements et normes en vigueur.

Plus particulièrement, vous serez responsable de :

- Participe à la production de la paie, en conformité avec les conventions collectives, politiques, lois et règlements pertinents et voit à leur application, et ce, conformément aux instructions et lignes directrices émises par sa direction ;
- Vérifie et valide la conformité des feuilles de temps, des assignations et des dossiers d'employés ;
- Corrige les informations non-conformes aux feuilles de temps et assure le suivi auprès des personnes concernées ;
- Participe à la production et à l'émission des données reliées aux déductions à la source, retenues sur les salaires et contribution de l'employeur, à la préparation des rapports et des feuillets requis par les gouvernements. Effectue les paiements et achemine les documents ainsi que les pièces justificatives aux organismes ou tiers concernés ;
- Effectue différents calculs en lien avec les opérations de la paie et assiste le paie-maître lors des calculs spéciaux à effectuer lorsque requis ;
- Effectue les différents calculs des dossiers de CNESST, d'invalidité et des congés parentaux, traite aux feuilles de temps et transmet au paie-maître pour validation ;
- Traite et saisit les données de paie relatives aux traitements spéciaux, tels les remboursements de sommes dues, les paiements spéciaux, les corrections de paie, etc. ;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Guide et oriente les employés pour le traitement de la paie, répond aux demandes de renseignements du personnel ou autres intervenants relativement à la paie ;
- Effectue la vérification et la conciliation de la facturation mensuelle des primes d'assurance-collective ;
- Compile des données, effectue des recherches, produit des rapports, tableaux, statistiques, etc.;
- Effectue tout autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par le paie-maître et son gestionnaire.

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (l'échelle salariale varie entre 35.65 \$/ heure et 41.94 \$/ heure), la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- Un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi pm) et une flexibilité d'horaire;
- Une politique de télétravail (mode hybride);
- 2 postes disponibles, temporaire +/- 18 mois dont un avec une possibilité de permanence.

Votre expertise :

- Attestation d'études collégiales en comptabilité jumelée à deux (2) années d'expérience pertinentes au niveau des opérations complètes du traitement et de la production de la paie ou toute autre combinaison de formation et d'expérience directement reliées au poste ;
- Détenir l'accréditation de spécialiste en conformité de la paie (SCP), un atout ;
- Très bonnes connaissances des Lois et règlements régissant la paie ;
- Bonne connaissance des outils bureautiques nécessaires à la fonction (Outlook, Word, Excel) ;
- Aptitudes pour le travail d'équipe ;
- Bonnes habiletés de communication, orale et écrite.

Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **15 juin 2025**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay :

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapés.
