Châteauguay

Division inspection et permis
Ville de Châteauguay
5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

FORMULAIRE DE DEMANDE
PERMIS D'AFFAIRES
(*Certificat d'occupation*)

Avant de louer, d'acheter ou d'occuper un espace commercial ou industriel, ou encore d'opérer une entreprise commerciale dans votre résidence, assurez-vous d'abord que la réglementation municipale et le zonage permettent l'usage que vous comptez faire de l'endroit. Pour cela, vous devez vous procurer un certificat d'occupation. Un certificat d'occupation est un document qui indique les usages ou activités autorisés en vertu du règlement de zonage en vigueur.

PROCÉDURE :

1. Compléter ce formulaire;
2. Réunir les documents requis en complément à la demande, le cas échéant;
3. Déposer votre demande à la Division inspection et permis à l'Édifice de la mairie ou par courriel à l'adresse suivante : permis@ville.chateauguay.qc.ca

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom* :	Fonction :	
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Tél. :	Courriel :	

**Une procuration doit être fournie si le demandeur n'est pas propriétaire de l'immeuble concerné.*

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'ENTREPRISE

* ☐ *Cochez ici s'il s'agit de la même personne que le demandeur.*		
Nom :		
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Tél. :	Courriel :	

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE

* ☐ *Cochez ici s'il s'agit de la même personne que le demandeur.*		
Nom :	Fonction :	
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Tél. :	Courriel :	

IDENTIFICATION ET EMPLACEMENT DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :		
Adresse :	Local /bureau / suite :	
Ville :	Province :	Code postal :
Tél. :	Courriel :	
Site Internet :	Facebook :	
Numéro d'immatriculation (NEQ) :		
Description des activités de l'entreprise :		
Adresse de correspondance*: ☐ *Cochez ici s'il s'agit de la même adresse que l'entreprise*		
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Tél. :	Courriel :	

TYPE DE CERTIFICAT DEMANDÉ

☐ Nouvelle entreprise	☐ Déménagement (*Complétez aussi le formulaire « Résiliation »*)
☐ Usage additionnel (description) :	
☐ Changement dans la déclaration d'immatriculation	
☐ Changement de propriétaire ou d'administrateur	

DESCRIPTION DE L'OCCUPATION

☐ Commerce permanent	☐ Commerce temporaire
☐ Propriétaire occupant	Date d'occupation :
Nombre d'employés :	
☐ Locataire avec bail	Date de début du bail :
Durée du bail :	Loyer mensuel :
Superficie du local :	

Emplacement

☐ Sous-sol ☐ Rez-de-chaussée ☐ Étage Spécifiez : _____

DESCRIPTION DE L'OCCUPATION

Comptez-vous installer une enseigne pour annoncer votre établissement? ☐ Oui ☐ Non

- Si oui, veuillez compléter une demande de certificat d'autorisation à cet effet.

Apporterez-vous des modifications au local ou au bâtiment? ☐ Oui ☐ Non
(rénovation, transformation, agrandissement)

- Si oui, veuillez compléter une demande de permis à cet effet.

PIÈCES ET DOCUMENTATION EXIGÉES

☐ Copie du bail

☐ Si le demandeur est un mandataire, fournir une lettre ou une résolution autorisant ce dernier à signer la demande

☐ Frais relatifs à la demande (payable par chèque à : Ville de Châteauguay)

Usage additionnel au groupe « HABITATION » (H)	60,00 $
Organisme à but non lucratif (OBNL OU OSBL)	Gratuit
Occupation dans la classe d'usages C1*, C2*	100,00 $
Occupation dans la classe d'usages C1**, C2**, C3, C4, I1, I2, A1, U1 et P1	400,00 $
Changement de local (avec certificat valide)	50,00 $
Changement dans la déclaration d'immatriculation (administrateurs)	50,00 $

* *À l'exception des usages 5811 (Restaurant), 5812 (Restaurant avec salle de réception ou de spectacle non érotique) ou 5825 (Brasserie) dont l'usage précédent du local n'était pas un des usages 5811, 5812 ou 5825.*

** *S'applique seulement aux usages 5811 (Restaurant), 5812 (Restaurant avec salle de réception ou de spectacle non érotique) ou 5825 (Brasserie) dont l'usage précédent du local n'était pas un des usages 5811, 5812 ou 5825.*

NOTE

Le fonctionnaire responsable traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète et que tous les documents exigés auront été fournis. Il se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.

Une attestation de conformité au CNB peut être exigée s'il y a un changement d'usage sans modification. Pour toute modification, incluant l'aménagement intérieur (mur, tablette, machinerie, équipement, etc.) si les travaux ont pour effet de modifier le bâtiment (accès aux issues, distance de parcours, etc.) une demande de permis de rénovation devra être déposée et des plans signés et scellés pourraient être exigés.

DÉLAI DE TRAITEMENT

Il faut prévoir un délai d'environ trois semaines afin de permettre à la Division inspection et permis d'analyser le dossier et au Service de sécurité-incendie de procéder à une inspection de conformité des lieux.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____